

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI
PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE IN CASO DI
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, PIENO E PARZIALE - PROFILO
PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO “ADDETTO AL SERVIZIO DI
SUPPORTO ALL’UFFICIO TRIBUTI ”

La **S.T.S. Multiservizi Asp** (di seguito denominata “**STS**”)

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO

Al fine di formare una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo indeterminato, pieno e parziale, sono state avviate le procedure finalizzate alla selezione pubblica di candidati idonei a svolgere la mansione di “addetto al servizio di supporto dell’Ufficio Tributi del Comune”.

La selezione dei candidati avverrà tramite la valutazione dei titoli, previa prova scritta e colloquio finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto. Qualora il numero delle domande di partecipazione fosse superiore a cento la STS si riserva la possibilità di procedere ad una prova preselettiva.

L’ammissione alla prova scritta e al colloquio è subordinata all’esame dei curricula, alla verifica dei titoli dichiarati dai candidati e alla valutazione dei requisiti di ordine generale e specifici di seguito elencati.

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell’ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap; i medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all’art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all’art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d’esame sulla base della documentazione prodotta.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L’Organo Amministrativo della STS può in ogni tempo procedere alla revoca della presente procedura di selezione per il reclutamento di personale; può inoltre decidere se procedere o meno all’assunzione nei confronti dell’aspirante risultato meglio posizionato in graduatoria.

Può inoltre disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti e, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

1. Requisiti generali di partecipazione:

- a) *cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato); possono altresì accedere all'impiego i cittadini di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;*
- b) *godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego, accertata direttamente all'atto dell'assunzione dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria;*
- d) *per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;*
- e) *di non aver riportato condanne penali;*
- f) *il possesso del titolo di studio indicato al punto 2 sub lettera a);*
- g) *di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 d. lgs. 165/2001;*
- h) *di non essere stato destituito o licenziato da precedenti impieghi o incarichi presso altre amministrazioni o società pubbliche, a seguito di procedimenti disciplinari o per cause previste dalla legge o dai contratti collettivi ovvero dichiarato decaduto dai medesimi per averli conseguiti con frode o con atti viziati da invalidità non sanabile;*

2. Requisiti specifici di partecipazione:

- a) *possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) N.B.: per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3^o comma dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;*
- b) *conoscenza approfondita della gestione dei Tributi locali;*
- c) *Capacità relazionali con pubblico, utenti e clienti; capacità nella gestione dei reclami;*
- d) *Conoscenza della lingua inglese;*
- e) *Conoscenza della suite Microsoft Office, con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, alla consultazione delle banche dati, all'utilizzo della posta elettronica, alla navigazione in Internet.*
- f) *Capacità di utilizzo/consultazione della banca dati dell'Agenzia del Territorio "Sistema Interscambio Territoriale" – SISTER e della banca dati SIATEL/Agenzia delle Entrate;*

Il possesso dei requisiti previsti:

- ai punti 2a) e 2b) dovranno essere necessariamente comprovati da Curriculum Vitae, dal quale si dovrà pertanto evincere il possesso e tipologia del titolo di studio e dell'esperienza professionale posseduta, avendo cura di specificare la durata delle relative esperienze lavorative.
- ai punti 2c), 2d), 2e) e 2f) dovrà essere attestato ai sensi del DPR 445/00 e sarà successivamente verificato in sede di colloquio orale;

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni fase della procedura di selezione, la dimostrazione dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti riportati nel Curriculum vitae del candidato.

3. Valutazione titoli

Ai fini della valutazione dei titoli posseduti e dichiarati, compresi eventuali titoli formativi/certificazioni e le esperienze professionali, risultanti dai curricula, devono essere indicati tutti gli elementi necessari ad una completa qualificazione degli stessi (denominazione e durata dei corsi frequentati e dell'ente organizzatore, denominazione degli enti committenti di incarichi ricevuti, indicazione azienda o Pubblica Amministrazione presso la quale si è prestata attività, relativa durata e posizione ricoperta, etc..).

4. Procedure di selezione

La Commissione esaminatrice seguirà la seguente procedura di selezione:

- Verifica dei requisiti di ammissibilità, generali e specifici previsti al punto 1) e 2) del presente Avviso;
- Esame dei curricula dei candidati ammessi alla selezione per la valutazione delle esperienze maturate nel settore specifico e degli eventuali titoli e certificazioni posseduti;
- Svolgimento prova scritta, 20 (venti) domande a risposta multipla inerenti argomenti oggetto della presente selezione;
- Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti specifici di cui ai punti 2b), 2c), 2d), 2e) e 2f), al quale si avrà accesso solo avendo conseguito un punteggio pari o superiore a 21 nella prova scritta.

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 100 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza delle materie di cui al presente avviso.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità e saranno ammessi alle successive fasi della selezione i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove

scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D. Lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

Materie oggetto della selezione:

- Principi e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie, forme degli atti, procedimento amministrativo, trasparenza, anticorruzione e accesso agli atti (D.Lgs 241/1990, D.Lgs 33/2013);
- Legislazione nazionale in materia di tributi locali, con particolare riferimento a TARI, IMU e Canone Unico Patrimoniale;
- Ravvedimento operoso, attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie;
- Contenzioso tributario e strumenti alternativi al ricorso (autotutela, accertamento con adesione, reclamo e mediazione)
- Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente;

5. Distribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione di cui al p.to 4) la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base dell'esperienza professionale, delle eventuali certificazioni e/o attestazioni possedute (ulteriori rispetto al possesso del diploma di scuola media superiore), dei risultati del test a risposta multipla e del colloquio.

Valutazione e distribuzione punteggio:

- a) Titoli - punteggio max 25 (venticinque) punti di cui max 5 (cinque) punti per titoli di studio e max 20 (venti) punti per esperienze professionali (0,5 punti per ogni mese di esperienza lavorativa comprovata nell'ambito della gestione dei tributi Locali, presso aziende, pubbliche o private, operanti nel settore dei tributi Locali oppure presso gli uffici tributi di comuni)
- b) Test a risposta multipla - punteggio max 30 (trenta) Per ogni domanda verrà attribuito un punteggio di 1,50 per la risposta corretta, - 0,50 per la risposta errata e 0 per la mancata risposta.
- c) Colloquio – punteggio max 30 (trenta);

6. Assunzione

La graduatoria redatta dalla Commissione potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato, indeterminato, pieno e parziale, per il profilo professionale richiesto dal presente avviso in base alle esigenze individuate dalla STS compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

Per detti contratti è previsto il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, vigente al momento dell'assunzione per livello di inquadramento area degli Istruttori (ex categoria C1). L'eventuale assunzione resta comunque subordinata ai vincoli imposti dalle leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di

personale, tenuto conto del bilancio della STS Multiservizi. Il dipendente assunto è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L.

In caso di giudizio negativo del periodo di prova, la STS si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

7. Modalità di partecipazione alla selezione

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale della STS Multiservizi Azienda Speciale e sul sito istituzionale del Comune di Frascati.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 23:59 del 21° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA" e sul Sito istituzionale dell'Ente.

Tale modalità di partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella di seguito indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata; il candidato che, nei tempi stabiliti dal bando stesso, intendesse modificare parzialmente o integralmente la sua istanza dovrà revocarla e presentarne una nuova.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Eventuali irregolarità della domanda, verranno comunicate al candidato mezzo PEC e dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Pubblicazione elenco ammessi, date convocazione prove d'esame e graduatoria definitiva

La STS pubblicherà sul Portale di Reclutamento InPA e sul sito internet www.stsmultiservizi.it l'elenco degli ammessi e la date di convocazione per lo svolgimento delle prove

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del/i candidato/i alla prova scritta e/o al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, sul portale InPA e sul sito internet www.stsmultiservizi.it.

Si precisa che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura di selezione (quali, a titolo di esempio, date delle prove, rinvii, convocazioni etc.) verrà pubblicata sul sito ufficiale della STS (www.stsmultiservizi.it) e sul Portale InPA, pertanto sarà cura dell'interessato verificare costantemente eventuali aggiornamenti.

9. Tutela della Privacy

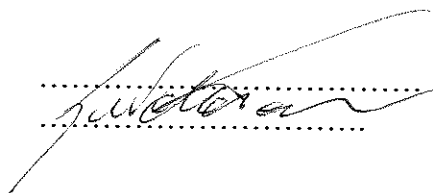
Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni del GDPR n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata consegna preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Frascati, li 18/03/2025

A handwritten signature in black ink, written over a set of three horizontal dotted lines. The signature is cursive and appears to read "P. V. ...".

